



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)  
tenue le 7 octobre 2019 à 18h00

## Participants

### Sont présents :

Djama Ahmed Hassan, parent  
Louise Beauchamp, directrice  
Marie-Eve Brazeau, enseignante  
Julien Cauchon, enseignant

Caroline Lessard, parent  
Mme Maja Matekalo, technicienne en service de garde  
Jean-Nicolas Paul, parent et représentant comité parent  
Annie-Jade Samson, enseignante  
Céline Sinkiyajako, parent

### Sont aussi présents :

M. Jocelyn Blondin, représentant de la communauté  
Mme Mélanie Héroux, O.P.P.

### Sont absents :

Mme Pascale Bissonnette, personnel de soutien  
M. Christian Goulet, commissaire  
Mme Émilie Turcotte, parent et représentante EHDAA

## Ouverture de la séance

Mme Louise Beauchamp vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h03.

## 1. Préliminaires

### 1.1 Période d'intervention du public

Madame Chantal Boies, parent est présente et se questionne sur les activités qui ont été organisées lors de la marche pour le climat, le 27 septembre dernier. Elle mentionne qu'elle a retiré son enfant et que le communiqué de la CSPO ne mentionnait pas l'école St-Jean-Bosco participait à des activités. Elle se questionne sur qui aurait dû les organiser.

La direction mentionne que les enseignants des classes de 5e et 6e années ont décidé de participer à l'activité et qu'ils ont pris la décision trop tard pour pouvoir diffuser l'information à la CSPO. Cependant, il ne s'agissait pas d'une marche école ou d'une décision école mais bien une initiative d'Isabelle Gauvreau et des autres enseignants du 3e cycle.

Cette année, il n'y a pas de comité vert école mais un suivi sera fait avec le conseil des enseignants ou avec ce comité. Mme Boies pourrait participer à l'élaboration des activités en lien avec la marche pour le climat 2020.

## 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

### C.E. 07-10-001

Il est proposé par M. Jean-Nicolas Paul d'adopter l'ordre du jour du 7 octobre 2019.

### RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 1.3 Courrier CE

Du courrier a été remis à la présidence du conseil d'établissement.

## 1.4 Adoption du procès-verbal du 11 juin 2019

### C.E. 07-10-002

Il est proposé par Caroline Lessard d'adopter le procès-verbal du 11 juin 2019 avec les corrections suivantes :

2.1 école estime

2.3 considérant la présentation de Mme Caroline Lessard.

2.5 les campagnes de financement resteront...

3.3 les réparations de la structure ont été faites mais qu'il reste celles concernant le muret.

5.2 suite à la réunion du 7 mai.

### RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 1.5 Suivi au procès-verbal

Mme Beauchamp informe les membres qu'aucuns travaux n'a été effectués durant l'été. Elle a effectué des suivis auprès des ressources matérielles concernant la finition de la cuisine du service de garde, la réparation du muret ainsi que la réfection du salon du personnel.

La formation d'un comité d'immobilisation auprès des directions d'écoles pour soutenir le travail des ressources matérielles a été créé. La première séance aura lieu le 9 octobre 2019. Lors d'un précédent CCG, ce comité a demandé le portrait actuel de la situation auprès des ressources matérielles concernant les besoins dans l'ensemble de la commission scolaire.

## 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

### 2.1 Nomination aux postes de présidence et vice-présidence

### C.E 07-10-003

M. Jean-Nicolas Paul propose Mme Caroline Lessard au poste de présidence et Mme Caroline Lessard propose M. Djama Ahmed Hassan à la vice-présidence.

Mme Maja Matekalo propose M. Jocelyn Blondin au poste de membre de la communauté et Pascale Bissonnette pour assumer le rôle de secrétaire moyennant les frais de 60\$ par séance.

### RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 2.2 Calendrier des réunions

### C.E. 07-10-004

Mme Annie-Jade Samson propose d'approuver les dates des rencontres (incluant 2018-10-09) :

28 novembre 2019 - 18h

23 janvier 2020 - 18h

27 février 2020 - 18h

16 avril 2020 - 18h

14 mai 2020 - 18h

11 juin 2020 - 18h

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.3 Activités à l'extérieur de l'école

### C.E 07-10-005

Mme Maja Matekalo propose d'approuver les sorties suivantes :

Hiver 2019-2020 - Ruisseau de la brasserie - patinage - élèves de 6<sup>e</sup> année

24 octobre - Lac Pink - Panda 071

12 novembre - Maison de la culture - Panda 072

27-28 février - Palais des congrès - 3<sup>e</sup> cycle

Tout au long de l'année - Bibliothèque Lucien-Lalonde - 3<sup>e</sup> cycle

Tout au long de l'année - Parc de la Gatineau et sentier derrière l'hôpital Pierre-Janet - tous les élèves de l'école.

Les sorties suivantes ont été approuvées par courriel :

3 octobre - Marche historique dans le Vieux-Hull - classes de 5<sup>e</sup> année

25/27 septembre - Parc Moussette - groupe 071

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.4 Règles de régie interne

Point reporté au prochain conseil d'établissement.

## 2.5 Budget CE (frais)

### C.E. 07-10-006

Le budget accordé au CE est de 750\$. Mme Beauchamp énumère les objectifs et les frais pour l'année 2019-20. Il est proposé par Mme Maja Matekalo d'approuver le budget pour l'année 2019-20 et de créer un tableau similaire à celui des fonds à destination spéciale.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.6 Plan de lutte

### C.E 07-10-007

Mme Beauchamp nous présente le document qui sert à mettre l'accent sur la violence verbale à l'aide d'une panoplie de moyens. M. Djama Ahmed Hassan propose d'approuver le plan de lutte. La prise de données du sondage SÉVI sera faite en novembre 2019.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 3. Points de discussion ou d'information

### 3.1 Étapes du calendrier scolaire

La 1<sup>re</sup> communication sera remise ou déposée sur le Portail Parents le 11 octobre 2019. Le 1<sup>re</sup> bulletin sera déposé le 21 novembre 2019. Ce bulletin couvrira la période du 3 septembre au 15 novembre 2019. Le 2<sup>e</sup> bulletin sera déposé sur le Portail Parents 13 mars 2020. Ce bulletin couvrira la période du 16 novembre 2019 au 20 février 2020. Le dernier bulletin qui couvrira la période du 21 février au 22 juin 2020 sera déposé sur le Portail Parents au plus tard le 29 juin.

### 3.2 Campagne de financement/fondation

Cette année, nous allons refaire les 3 campagnes de financement suivantes :

- dîner pizza
- marchethon
- dîner subway (pour le financement de la cour d'école)

### 3.3 Tableau fonds à destination spéciale

Mme Beauchamp présente le document avec les montants des dépenses à venir.

### C.E 07-10-008

Mme Maja Matekalo propose l'ajout de 15 minutes à la réunion.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### 3.4 Diffusion du projet éducatif

La direction rappelle à tous que le document se retrouve sur le site de l'école.

### 3.4 Information sur le plan d'action

Le plan d'action est présentement en rédaction par le personnel de l'école. Un suivi sera fait en novembre avec le libellé.

## 4. Mots des représentants

### 4.1 Du service de garde

Mme Maja nous informe qu'il a eu une augmentation du compost donc une diminution de déchet. Les informations du SDG sont envoyées par courriel afin de ne plus utiliser le papier.

## 4.2 De la Direction

- La conférence Dre Nadia sur la lecture aura lieu le 6 novembre 2019.
- Le sentier de M. Emmanuel sera repris par Mme Maja Matekalo.
- Le dépistage visuel a eu lieu en septembre pour les élèves du préscolaire.
- Une formation a été donnée à tous les élèves au sujet des comportements attendus dans les autobus.
- Les activités parascolaires sont offertes par les enseignants d'ÉPS, GFGS, Dimension sportive et Maryse Courchesne.

## 5. Varia

- Reconnaissance envers les anciens membres du conseil d'établissement.
- Mme Mélanie Héroux se questionne sur le protocole d'administration des médicaments à l'école. Elle voudrait savoir si des changements ont été faits pour remédier à une situation où un enfant prend le médicament d'un autre enfant. Mme Beauchamp répond que le protocole n'a pas changé et que des suivis ont été fait avec monsieur Mogé. Une régulation est en train d'avoir lieu auprès des intervenants. La photo de l'enfant doit accompagner les médicaments pour éviter les mélanges, avec le plan de soin élaboré par notre infirmière école, Mme Isabelle Demers.

Ajout de temps

### C.E. 07-010-009

Mme Caroline Lessard propose d'ajouter 15 minutes à la réunion du conseil d'établissement. Mme Maja Matekalo appuie la proposition.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## 6. Levée de l'assemblée

La levée de la réunion est proposée par Mme Annie-Jade Samson à 20h15.

## 7. Mots des représentants

### 7.1 Du comité parents de la CSPO

Aucun mot.

### 7.2 Du comité EHDAA

Aucun mot.

### 7.3 De l'OPP

Aucun mot.

### 7.4 Du commissaire

M. Christian Goulet est absent.

Note de la rencontre prise par Julie Cauchon et procès-verbal rédigé par Pascale Bissonnette.

---

Caroline Lessard  
Présidente du Conseil d'Établissement

---

Louise Beauchamp  
Directrice de l'École St-Jean-Bosco