



ÉCOLE ST-JEAN-BOSCO

71, RUE ST-JEAN-BOSCO, GATINEAU, QC J8Y 3G5
Tel : 819-777-8662 Téléc : 819-777-1594

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)
tenue le 2 octobre 2013 à 18h00

Participants

Sont présents :

Anick Asselin, parent et représentante EHDAA
Pascale Bissonnette, personnel de soutien
Danièle Blier, enseignante
Nadia Corneau, directrice
Érik Guimond, enseignant
Diane Lemieux, parent
Jean-Marc Mogé, responsable service de garde
Renée Anne Ouellet, parent
Pierre Pharand, président
Ève-Andrée Rioux, parent

Non-membre :

Monique Charron, membre de l'OPP

Absente :

Tina Renaud, personnel de soutien

Ouverture de la séance

Mme Danièle Blier vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h00.

1. Préliminaires

1.1 Période d'intervention du public

Aucune intervention

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

C.E. 02-10-001

Mme Nadia Corneau propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

Ajout du point 3.4 Cour d'école

Ajout du point 5.1 Enfants EHDAA

Ajout du point 2.10 Transport

Adoptée

1.3 Panier du CE au secrétariat

Informations sur les photos, certaines campagnes de financement et Leucan.

1.4 Présentation campagne de financement

Mme Nadia Corneau nous présente le représentant de DS distribution. Il sera possible de faire les achats par internet. Il nous donne de l'information sur la campagne.

1.5 Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2013

C.E. 02-10-002

Le procès-verbal est approuvé avec correction pour le point 16 par Mme Danièle Blier.

Adoptée

1.6 Suivi au procès-verbal

Nous avons reçu la scène.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Nomination aux postes de présidence et vice-présidence

C.E 02-10-003

M. Jean-Marc Mogé propose Monsieur Pierre Pharand secondé par Mme Anick Asselin.

M. Jean-Marc Mogé propose à la vice-présidence Madame Renée Anne Ouellet. Mme Ève Andrée propose l'adoption.

Adoptée

2.2 Calendrier des réunions

C.E. 02-10-004

2 octobre 2013
20 novembre 2013
5 février 2014
2 avril 2014
7 mai 2014
11 juin 2014

Approuvée

2.3 Activités à l'extérieur de l'école

C.E 02-10-005

Plusieurs activités ont été approuvées par courriel. Mme Nadia Corneau nous présente la grille avec les activités prévues pour l'année scolaire 2013-2014. Les dates supplémentaires seront ajoutées et les membres seront avisés par courriel. Le marcheton est retiré du calendrier. Les activités et les sorties qui auront lieu à la promenade lac des fées et au parc St-Jean-Bosco sont proposées par Mme Danièle Blier.

Approuvée

2.4 Règles de régie interne

C.E 02-10-006

Mme Renée Anne Ouellet propose les règles de régie interne.

Adoptée

2.5 Budget et objectifs du CE

C.E 02-10-007

Mme Nadia Corneau présente le budget et les objectifs pour l'année 2013-2014. Mme Danièle Blier propose.

Approuvée

2.6 Projet aide aux devoirs

C.E 02-10-008

À chaque année, il y a une allocation pour le projet aide aux devoirs. Les classes auront lieu les mardis avec un(e) enseignant(e) par cycle. L'aide est offerte aux élèves dont les parents ne peuvent pas faire les devoirs et les leçons. M. Érik Guimond propose.

Approuvée

2.7 Projet école en forme et en santé

C.E 02-10-009

Considérant l'allocation du ministère pour les enfants du 3^e cycle, il est entendu qu'elle sera utilisée pour les activités à la Fonderie. Mme Diane Lemieux propose le projet.

Approuvée

2.8 Activités parascolaires, approbation utilisation des locaux

C.E 02-10-010

Mme Nadia Corneau nous a envoyé un courriel et tous les membres ont approuvé l'utilisation des locaux.

Approuvée

2.9 Repas chaud

C.E 02-10-011

Considérant la lourde gestion causée par le nombre élevé de la clientèle 2013-2014 et que nous sommes une des rares écoles qui fait chauffer les repas pour les dîneurs, il est suggéré d'envoyer une lettre aux parents pour les informer qu'il n'y aura plus de repas chauds pour tous les élèves du préscolaire et pour tous les élèves dîneurs (date à déterminer). Il est proposé par Mme Ève Andrée Rioux.

Approuvée

2.10 Transport

C.E 02-10-012

Jean-Marc et Pascale explique le problème du transport et de la gestion des irrégularités du transport. La sécurité des enfants est primordiale. Une lettre sera préparée avec les explications de ce changement et une date sera effective. M. Pierre Pharand propose qu'il y n'y ait plus de service instable. Donc les enfants inscrits au service de garde ne pourront être transportés par autobus le soir de façon sporadique.

Approuvée

3. Points de discussion ou d'information

3.1 Étape du calendrier scolaire

À titre d'info. Nadia donne les détails du calendrier.

3.2 Campagne de financement

CE 02-10-013

Considérant la présentation intéressante de M. Denis (DS distribution), le projet prendra de l'avant. Il est suggéré de faire de la promotion. L'OPP pourra aider à promouvoir ce nouveau projet. Denis fera une présentation lors de la rencontre des parents. Mme Monique Charron sera mise en contact avec le représentant de DS Distribution. On garde en place le marcheton qui apporte 70% de profits aux classes. Comme on a besoin cibler et de mettre des montants sur les besoins, M. Pierre Pharand tiendra une grille avec les objectifs incluant les dépenses. Mme Nadia Corneau est d'accord avec le tableau. Si le projet DS ne fonctionne pas, l'organisation pour le marcheton se fera vers avril. Mme Ève Andrée Rioux propose la campagne de financement.

Approuvée

3.3 Activités OPP

La lettre pour donner une idée aux parents des activités a été envoyée. Nous avons reçu le noms de quelques parents bénévoles. Il y a présentement quatre bénévoles pour aider lors de la prise des photos. Mme Ève Andrée Rioux propose son aide.

3.4 Cour d'école

L'inauguration aura lieu au printemps 2014. Il y a eu des problèmes au niveau de la configuration de l'espace pour la structure de jeu. Les membres du comité de la cours d'école sont en discussion avec la compagnie. Plus de détail seront transmis lors du prochain CE. Diane ira chercher la sculpture "la Perdrix" le 9 octobre prochain. La location de la remorque est finalisée et elle sera livrée chez Lallier Honda. Nous attendons la décision de la Ville de Gatineau à savoir s'ils nous donneront le socle. La semaine de sensibilisation est également remise au printemps. Une communication sera acheminée aux parents.

4. Mots des représentants

4.1 Du service de garde

Cette année, il y a 260 élèves inscrits au service de garde. Il y a de nouveaux élèves et éducateurs. La rentrée n'a pas été facile mais tout va bien.

4.2 De la Direction

Les Petits déjeuners seront de retour cette année vers la mi-novembre.

Club leadership : Monsieur Érik Guimond a mis en place le club de leadership.

Projet prévention préscolaire :

Nous en sommes à la deuxième année d'implantation.

Nadia nous présente le guide à l'usage des parents pour discuter de sexualité avec leur adolescent.

5. Varia

5.1 Enfants EHDAA

Lors du dernier conseil d'établissement, il a été question des activités offertes lors des sorties à l'extérieur de l'école par le service de garde. Les parents des enfants EHDAA qui ne peuvent pas participer aux activités proposées n'ont aucune alternative. Ils demandent donc une deuxième option pour leurs enfants. M. Jean-Marc Mogé, doit avoir les plans d'intervention et faire les suivis auprès des éducateurs et des personnes qui s'occupent des dîneurs. On demande un suivi formel et homogène.

Le point : Activités au service de garde qui portent préjudices est reporté au prochain conseil d'établissement.

6. Levée de l'assemblée

Mme Anick Asselin propose la levée de l'assemblée à 8h06.

Procès-verbal rédigé par : Pascale Bissonnette

Pierre Pharand
Président du Conseil d'Établissement

Nadia Corneau
Directrice de l'École St-Jean-Bosco